

เอกสารประกอบการยื่นเงินค่าทำความสะอาดดินโคลน และซากวัสดุต่าง ๆ  
ที่ไหลเข้าสู่บ้านเรือนของประชาชน จนส่งผลกระทบต่อการค้าธงซีฟ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- ผู้ประสบภัยยื่นเอกสาร ที่ อบต./ทต./ทน. ในพื้นที่อยู่อาศัย
- เอกสารประกอบด้วย
  ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
  ๓. รูปภาพบ้านที่อยู่ประจำที่ได้รับความเสียหาย
  ๔. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
    - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้
      ๑. แบบสอบถามเท็จจริง (ตามแบบสอบถามเท็จจริงผู้ประสบภัย)
      ๒. ออกหนังสือรับรองผู้ประสบภัย ทั้งหมด ๒ ชุด (นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ใหญ่บ้าน,คณะกรรมการหมู่บ้าน)
      ๓. เอกสารประชาคม





## ถาม - ตอบ

อนุบัญญัตินอกเหนือหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงิน  
โครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ  
กรณีอุทกภัย พ.ศ. 2563 กรณีอุทกภัย  
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มก 0605/8157  
ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2567  
ค่าทำความสะดวกดินโคลน และซากวัสดุ  
10,000 บาท

### หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือด้านใด

- คำถาม : เป็นหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือด้านใด
- คำตอบ : หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือด้านการดำรงชีพ

### การขอรับความช่วยเหลือค่าทำความสะดวกดินโคลน และซากวัสดุ

- คำถาม : หากในห้วงเวลาดังแต่วันที่ 16 สิงหาคม - 7 ตุลาคม 2567 ประสบเหตุอุทกภัยและดินโคลนถล่มมากกว่า 1 ครั้ง จะสามารถขอรับความช่วยเหลือค่าทำความสะดวกดินโคลน และซากวัสดุต่าง ๆ ได้ทั้งหมดกี่ครั้ง
- คำตอบ : ได้ 1 ครั้ง ไม่ว่าจะประสบเหตุกี่ครั้งก็ตาม

### กรณีบ้านที่เสียหายทิ้งหลัง

- คำถาม : บ้านที่เสียหายทิ้งหลัง สามารถขอรับค่าทำความสะดวกดินโคลน และซากวัสดุต่าง ๆ ได้หรือไม่
- คำตอบ : ไม่ได้ เนื่องจากบ้านที่เสียหายทิ้งหลังไม่สามารถกลับเข้าอยู่อาศัยได้ตั้งแต่เดิม

### ให้ความช่วยเหลือค่าความสะดวกเตรียมพร้อมแล้ว

- คำถาม : ที่อยู่อาศัยประจำ ที่ส่วนราชการหรือส่วนอื่น ๆ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือค่าความสะดวกเตรียมพร้อมแล้วและผู้ประสบภัยสามารถเข้าไปดำรงชีวิตได้ตามปกติ หมายความว่าอย่างไร
- คำตอบ : หมายความว่า การทำความสะดวกบริเวณที่อยู่อาศัยประจำ มีหน่วยงานส่วนราชการหรือส่วนอื่น ๆ ดำเนินการทำความสะดวกให้จนแล้วเสร็จและสามารถเข้าอยู่อาศัยดำรงชีวิตตามปกติ

### บริเวณโดยรอบที่อยู่อาศัยประจำ

- คำถาม : ค่าใช้จ่ายในการล้างทำความสะอาดดินโคลน รวมทั้งซากวัสดุต่างๆ บริเวณที่อยู่อาศัยประจำของผู้ประสบภัย หมายรวมถึงบริเวณโดยรอบที่อยู่อาศัยประจำ ด้วยหรือไม่
- คำตอบ : ใช่ หมายรวมถึงบริเวณโดยรอบที่อยู่อาศัยประจำ

### ห้วงเวลาของสถานการณ์

- คำถาม : ห้วงเวลาของสถานการณ์ที่ใช้ในการขออนุบัญญัตินอกเหนือหลักเกณฑ์ นี้คือช่วงเวลาใด
- คำตอบ : ช่วงตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม - 7 ตุลาคม 2567 และเป็นจังหวัดที่มีประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีอุทกภัย

### เอกสารที่ใช้ และสถานที่ยื่น

- คำถาม : เอกสารที่ใช้ในการยื่นขอรับความช่วยเหลือประกอบด้วยอะไรบ้าง และสามารถยื่นเอกสารได้ที่ไหน
- คำตอบ : เอกสารประกอบด้วย
  1. บัตรประจำตัวประชาชน
  2. ทะเบียนบ้าน
  3. อปท. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น
 สามารถยื่นเอกสารได้ที่ อปท. ในพื้นที่ที่อาศัยอยู่

### บ้านเช่า หรือบ้านที่ไม่ได้เป็นเจ้าของ

- คำถาม : ค่าทำความสะดวกดินโคลน และซากวัสดุต่าง ๆ ช่วยได้สำหรับบ้านเช่า หรือบ้านที่ไม่ได้เป็นเจ้าของ ได้หรือไม่
- คำตอบ : ไม่ได้ เพราะต้องเป็นบ้านที่ผู้ขอรับความช่วยเหลือเป็นเจ้าของ และอยู่อาศัยประจำ

### บ้านพักอาศัยที่มีพื้นที่ไม่ถึง 100 ตารางเมตร

- คำถาม : บ้านพักอาศัยประจำ ที่มีพื้นที่ไม่ถึง 100 ตารางเมตร สามารถขอรับการเงินค่าทำความสะดวก 10,000 บาท ได้หรือไม่
- คำตอบ : ได้

### ยังมีพื้นที่บางส่วนต้องมีการล้างโคลนหรือเก็บซากวัสดุอื่นๆ

- คำถาม : กรณี ได้รับการช่วยเหลือในการล้างโคลน และทำความสะอาดบริเวณบ้านจากส่วนราชการ และส่วนอื่นๆ แล้ว และสามารถกลับเข้าพักอาศัยได้ แต่ยังมีพื้นที่บางส่วนต้องมีการล้างโคลนหรือเก็บซากวัสดุอื่นๆ ได้รับความสะดวกถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับการดำรงชีพตามปกติ เช่น การล้างโคลนบริเวณฝาดับ เพดาน และฝ้าบ้าน เป็นต้น จะสามารถเข้าเงื่อนไขในการได้รับการช่วยเหลือเงิน 10,000 บาท ดังกล่าว ได้หรือไม่
- คำตอบ : ได้ สามารถขอรับความช่วยเหลือ ค่าทำความสะดวกดินโคลน และซากวัสดุต่าง ๆ จำนวน 10,000 บาท

### อปท. ได้มีการใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ไปแล้ว

- คำถาม : หาก อปท. ได้มีการใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ แล้วด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 หมวด 9 การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชน ข้อ 20 ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ไปแล้วจะสามารถขอรับค่าใช้จ่ายในการล้างทำความสะอาดดินโคลน รวมทั้งซากวัสดุต่างๆ ได้หรือไม่ และจำนวนเท่าไร
- คำตอบ : ได้ ในจำนวน 10,000 บาท





เลขที่..... / .....  
(เรียงตามลำดับผู้ประสพภัย) / (ระบุ ปี พ.ศ.)

องค์การบริหารส่วนตำบล...../เทศบาลตำบล.....  
(ระบุชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

### หนังสือรับรองผู้ประสพภัยประเภทบุคคลธรรมดา

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า(ระบุ คำนาม นามาน ชื่อ - สกุล).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่/อื่นๆ (ถ้ามี).....  
ที่อยู่ที่ประสพสาธาณภัย บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
เป็นผู้ประสพภัยหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์.....  
..... (ระบุประเภทของสาธารณ และสถานที่เกิดภัย)  
เมื่อ วันที่.....เดือน .....พ.ศ.....  
ความเสียหายของผู้ประสพภัย ตามบัญชีความเสียหายแนบท้ายหนังสือรับรองของผู้ประสพภัยประเภทบุคคลธรรมดา ฉบับนี้ (แบบ บ.ส.3)

ผู้ประสพภัยมีสิทธิที่จะได้รับการสงเคราะห์และการฟื้นฟูจากหน่วยงานของทางราชการ ด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวทางที่หน่วยงานนั้นกำหนด รายละเอียดตารางแสดงสิทธิที่จะได้รับจาก ทางราชการปรากฏตามแนบท้าย

ให้ไว้ ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการ.... (ระบุ ชื่อตำแหน่งตาม พรบ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550)  
(ประทับตราส่วนราชการ)

**หมายเหตุ** หากมีการชุด ลบ หรือแก้ไขข้อความในหนังสือรับรองและบัญชีแนบท้าย จะต้องลงชื่อผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรอง และประทับตรากำกับไว้ทุกแห่ง



เลขที่..... / .....

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

### หนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า(ระบุ คำนำหน้านาม ชื่อ - สกุล).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่/อื่นๆ (ถ้ามี).....

ที่อยู่ที่ประสบสาธารณภัย บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้ประสบภัยหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์.....

..... (ระบุประเภทของสาธารณ และสถานที่เกิดภัย)

เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเสียหายของผู้ประสบภัย ตามบัญชีความเสียหายแนบท้ายหนังสือรับรองของผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา ฉบับนี้ (แบบ บ.ส.3)

ผู้ประสบภัยมีสิทธิที่จะได้รับการสงเคราะห์และการฟื้นฟูจากหน่วยงานของทางราชการ ด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวทางที่หน่วยงานนั้นกำหนด รายละเอียดตารางแสดงสิทธิที่จะได้รับจากทางราชการปรากฏตามแนบท้าย

ให้ไว้ ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

.....  
(.....)

ผู้ใหญ่บ้าน

.....  
(.....)

คณะกรรมการหมู่บ้าน

.....  
(.....)

คณะกรรมการหมู่บ้าน

.....  
(.....)

คณะกรรมการหมู่บ้าน

.....  
(.....)

คณะกรรมการหมู่บ้าน



บัญชีความเสียหายแนบท้ายหนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา ของครอบครัว.....  
 ออกตามหนังสือรับรอง เลขที่...../(พ.ศ.)..... ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน .....พ.ศ. ....

ที่	คำนำ หน้านาม	เลขประจำตัวประชาชน	ความเสียหาย								
			ชีวิตและร่างกาย		ที่อยู่อาศัย			การประกอบอาชีพ			
		ชื่อ - สกุล	เสียชีวิต	บาดเจ็บ	ทั้งหมด	บางส่วน	สถาน ภาพ	ลักษณะบ้าน	อาชีพ	สถาน ประกอบ การ	เครื่องมือ ประกอบ อาชีพ
1											
2											
3											
4											
5											
6											

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ.....  
 (.....)





7. ความเสียหายจากภัยพิบัติ และการพิจารณาช่วยเหลือ (ใส่วงเงินความเสียหายให้ครบถ้วน)

รายการ (เป็นการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และหลักเกณฑ์ฯ เพื่อบรรเทาความเดือนร้อนเบื้องต้น ไม่ใช่การชดใช้ค่าเสียหาย)	ผู้ประสบภัย แจ้งมูลค่า เสียหาย	อปท. ช่วยเหลือ เบื้องต้น	อ./จ. พิจารณา ช่วยเหลือ
1. สิ่งของในการดำรงชีพเบื้องต้น ได้รับความเสียหาย (กรณี ที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหายทั้งหมด) ได้แก่ .....			
2. ที่อยู่อาศัยประจำ ซึ่งผู้ประสบภัยพิบัติเป็นเจ้าของได้รับความเสียหาย ( ) ทั้งหมด ( ) บางส่วน ได้แก่ 1) .....เสียหาย.....บาท 2) .....เสียหาย.....บาท 3) .....เสียหาย.....บาท 4) .....เสียหาย.....บาท			
3. ยุ้งข้าว โรงเรือนสำหรับเก็บพืชผลและคอกสัตว์ ได้รับความเสียหาย ( ) ทั้งหมด ( ) บางส่วน ได้แก่ 1) .....เสียหาย.....บาท 2) .....เสียหาย.....บาท 3) .....เสียหาย.....บาท 4) .....เสียหาย.....บาท			
4. เครื่องนุ่งห่ม ( ) เสียหายทั้งหมด.....คน ( ) เสียหายบางส่วน.....คน			
5. เครื่องมือประกอบอาชีพ ได้แก่ 1) .....เสียหาย.....บาท 2) .....เสียหาย.....บาท 3) .....เสียหาย.....บาท			
6. มีผู้บาดเจ็บ.....คน ( ) นอนโรงพยาบาล.....วัน .....คน ( ) พิการ.....คน (แนบใบรับรองแพทย์ต้นฉบับ)			
7. เงินปลอบขวัญผู้บาดเจ็บจากภัยขนาดใหญ่สะท้อนขวัญ.....คน			
8. มีผู้เสียชีวิต ( ) เป็นหัวหน้าครอบครัว.....คน ( ) ไม่เป็นหัวหน้าครอบครัว.....คน (แนบสำเนาบัตร)			
9. อื่นๆ ได้แก่ .....			
รวมเป็นเงิน			

8. บันทึกเพิ่มเติม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

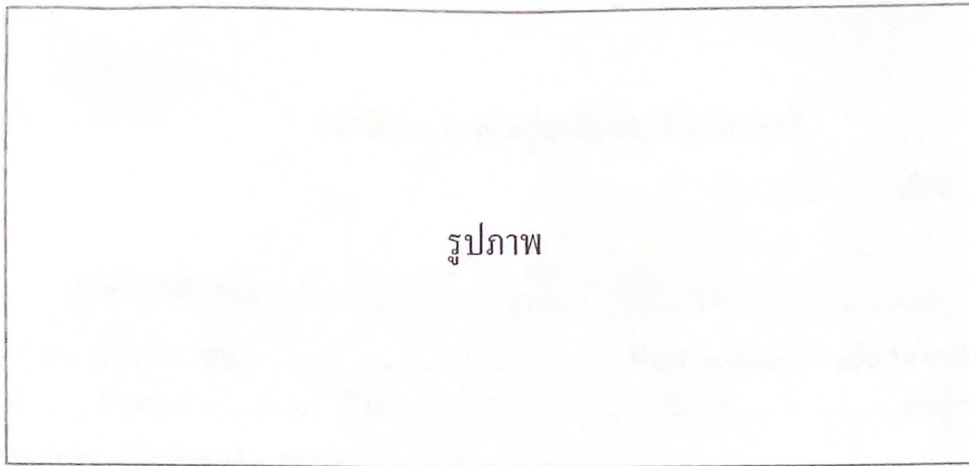
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ถ้อยคำที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ ต่อเจ้าหน้าที่ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญาทุกกรณี

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ  
(.....)  
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....

ขอรับรองว่า เป็นความจริงทุกประการ

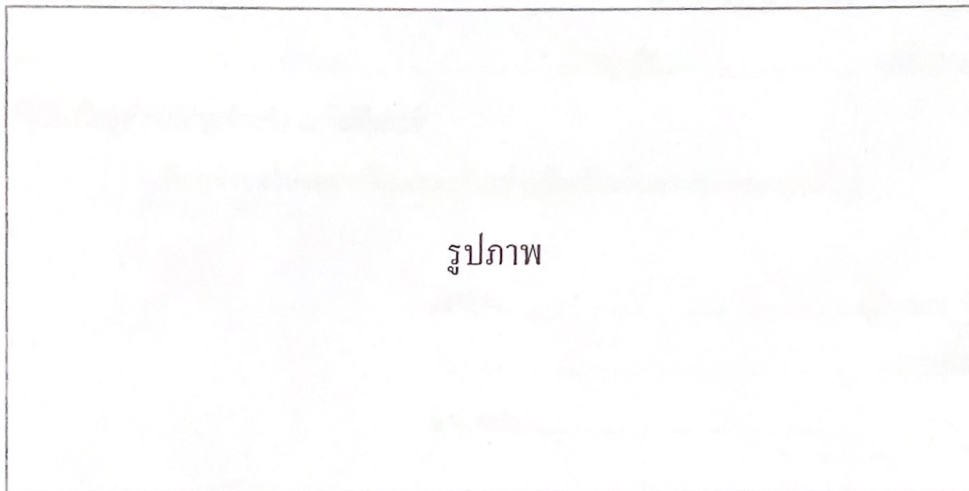
(ลงชื่อ).....ผู้สอบข้อเท็จจริง  
(.....)  
ตำแหน่ง .....,  
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....





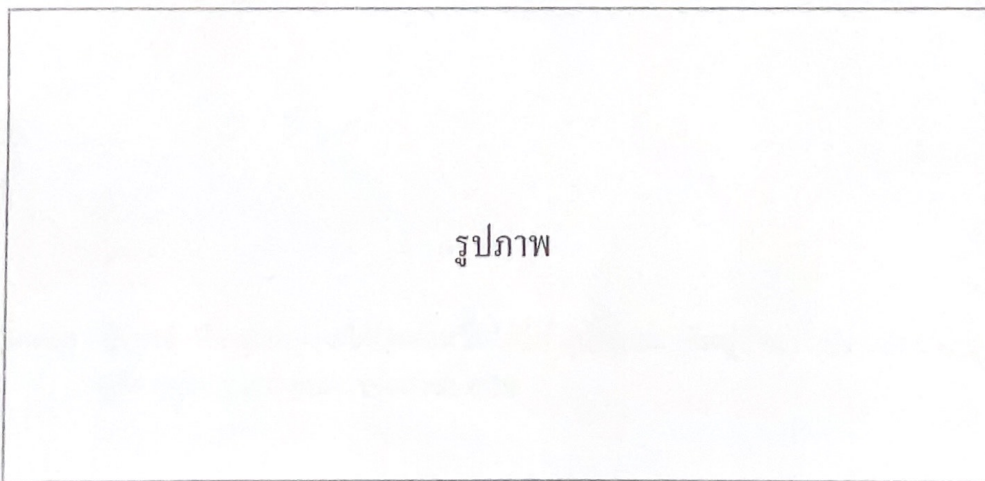
รูปภาพ

ก่อนล้างโคลน



รูปภาพ

ขณะล้างโคลน



รูปภาพ

หลังล้างโคลน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นรูปภาพความเสียหายของทรัพย์สินของ.....  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย จริง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

หนังสือรับรองที่อยู่อาศัยประจำไม่มีเลขที่

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ผู้รับรอง) .....

เลขประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ขอรับรองว่า (ชื่อ-สกุล ผู้ประสบภัย) .....

เลขประจำตัวประชาชน..... เป็นเจ้าของที่อยู่อาศัยประจำไม่มีเลขที่ หมู่ที่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำจริง แต่ไม่มีเลขที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....) เบอร์โทร.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ผู้รับรอง ต้องเป็นบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ได้แก่ ผู้นำชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ปลัดอำเภอ เจ้าพนักงานปกครอง  
ปลัด อปท. นายก อปท. รองนายก อปท.