



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่ โทร. ๑๐๙

ที่ ขร ๕๔๕๐๖/๐๙๗

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงสร้างมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงาน
ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ด้านการปฏิบัติงาน กำหนดดังนี้

รหัส ๒๓๓๐ การจัดเก็บข้อมูล ผู้ตรวจสอบภายในต้องจัดเก็บข้อมูลให้มีความเพียงพอ เชื่อถือ
ได้เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์เพื่อสนับสนุนผลการปฏิบัติงานและสรุปผลการตรวจสอบ

รหัส ๒๓๓๐.๐๑ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องควบคุมการเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับ
จากการปฏิบัติงานและในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลภายนอกทราบต้องได้รับความเห็นชอบจาก
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและหรือหลังจากมีการปรึกษาฝ่ายกฎหมายก่อนตามความเหมาะสม

รหัส ๒๓๓๐.๐๒ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดระยะเวลาในการเก็บ
รักษาข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะข้อมูลจะถูกเก็บอยู่ในสื่อรูปแบบใด ทั้งนี้ ระยะเวลาในการเก็บรักษา
ข้อมูลต้องให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐและระเบียบ หลักเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐที่
เกี่ยวข้อง

รหัส ๒๓๓๐.๐๓ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดนโยบายการเก็บ
รักษาข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานบริการให้คำปรึกษา รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลภายในและ
ภายนอกหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐและระเบียบ
หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ กำหนด หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่ จึง
ขอความเห็นชอบนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่ ตามที่แนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้เพื่อใช้เป็นแนวทาง
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

ขอความเห็นชอบ

ว่าที่ร้อยตรี

(จ่ารอง อ่อนพุทธา)

ปลัดเทศบาล

๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖

(นางสาวงามฟ้า พุณาโคชิ)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖

เห็นชอบตามเสนอ

(นางพีระพรรณ ศิริกุล)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

๒ ค.ค. ๒๕๖๖



**นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย**

.....

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงสร้างมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ด้านการปฏิบัติงาน **รหัส ๒๓๓๐ การจัดเก็บข้อมูล** กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องจัดเก็บข้อมูลให้มีความเพียงพอ เชื่อถือได้เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์เพื่อสนับสนุนผลการปฏิบัติงานและสรุปผลการตรวจสอบ

รหัส ๒๓๓๐.๐๑ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องควบคุมการเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานและในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลภายนอกทราบต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและหรือหลังจากมีการปรึกษาฝ่ายกฎหมายก่อนตามความเหมาะสม

รหัส ๒๓๓๐.๐๒ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะข้อมูลจะถูกเก็บอยู่ในสื่อรูปแบบใด ทั้งนี้ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลต้องให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐและระเบียบ หลักเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

รหัส ๒๓๓๐.๐๓ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานบริการให้คำปรึกษา รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐและระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้น หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่ จึงกำหนดนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. การเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานและรายงานผลการตรวจสอบงานบริการให้ความเชื่อมั่นและงานบริการให้คำปรึกษารูปแบบต่าง ๆ ให้มีข้อจำกัด คือ ให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บังคับบัญชาของหน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยรับตรวจเท่านั้น หน่วยรับตรวจสามารถเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบได้แต่มิให้เผยแพร่ในลักษณะอื่นที่มีใช้การส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน
๒. ห้ามมิให้หน่วยรับตรวจ หรือบุคลากรภายในหน่วยรับตรวจเผยแพร่เอกสารให้บุคคลภายในที่ไม่เกี่ยวข้องตลอดจนบุคคลภายนอกทราบ
๓. การเผยแพร่ข้อมูลให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องทราบนั้น ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

/๔.กรณีหน่วยงาน ...

๔. กรณีหน่วยงานภายนอกขอเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลผลการตรวจสอบภายใน เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคลังจังหวัด คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการตรวจสอบ จะมีตัวตนบุคคลและหนังสือที่ทางราชการออกให้เพื่อเข้าตรวจสอบยืนยันการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรและนายกเทศมนตรีได้รับรู้รับทราบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจปรึกษาฝ่ายกฎหมายตามความเหมาะสมได้

๕. การจัดเก็บเอกสารให้เก็บในที่ปลอดภัย มีการป้องกันการเข้าถึง

๖. ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยตรวจสอบ ต้องเก็บรักษาเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเป็นความลับและมีให้เผยแพร่ผลการตรวจสอบหรือเอกสารการตรวจสอบโดยพลการ หากมีผู้ใดแจ้งประสานขอข้อมูลต้องแจ้งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบทราบถึงรายละเอียดและเหตุผลเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗. กำหนดระยะเวลาจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่ารูปแบบสื่อชนิดใดให้เก็บไว้ไม่เกินกว่า ๑๐ ปีนับจากสิ้นปีงบประมาณนั้น

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาวงามพิง พุณาโคชิ)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน
หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบ

ว่าที่ร้อยตรี
(จำรอง อ่อนพุทธา)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่
วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบ

(นางพีระพรรณ ศิริกุล)
รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่
วันที่ 2 ก.ย. 2566



นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

หลักการกระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงสร้างมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๓๓๐ การจัดเก็บข้อมูล กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องจัดเก็บข้อมูลให้มีความเพียงพอ เชื่อถือได้เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์เพื่อสนับสนุนผลการปฏิบัติงานและสรุปผลการตรวจสอบ

รหัส ๒๓๓๐.๐๑ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องควบคุมการเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานและในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลภายนอกทราบต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและหรือหลังจากมีการปรึกษาฝ่ายกฎหมายก่อนตามความเหมาะสม

รหัส ๒๓๓๐.๐๒ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าข้อมูลจะถูกเก็บอยู่ในสื่อรูปแบบใด ทั้งนี้ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลต้องให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐและระเบียบ หลักเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

รหัส ๒๓๓๐.๐๓ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานบริการให้คำปรึกษา รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐและระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้น หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่ จึงกำหนดนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. การเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานและรายงานผลการตรวจสอบงานบริการให้ ความเชื่อมั่นและงานบริการให้คำปรึกษารูปแบบต่าง ๆ ให้มีข้อจำกัด คือ ใ้รับรู้ได้เฉพาะผู้บังคับบัญชาของ หน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยรับตรวจเท่านั้น หน่วยรับตรวจสามารถเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบได้แต่มิให้ เผยแพร่ในลักษณะอื่นที่มีใ้การส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน
๒. ห้ามมิให้หน่วยรับตรวจ หรือบุคลากรภายในหน่วยรับตรวจเผยแพร่เอกสารให้บุคคล ภายในที่ไม่เกี่ยวข้องตลอดจนบุคคลภายนอกทราบ
๓. การเผยแพร่ข้อมูลให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องทราบนั้น ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

/๔.กรณีหน่วยงาน ...

๔. กรณีหน่วยงานภายนอกขอเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลผลการตรวจสอบภายใน เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคลังจังหวัด คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการตรวจสอบ จะมีตัวตนบุคคลและหนังสือที่ทางราชการออกให้เพื่อเข้าตรวจสอบยืนยันการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรและนายกเทศมนตรีได้รับรู้รับทราบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจปรึกษาฝ่ายกฎหมายตามความเหมาะสมได้

๕. การจัดเก็บเอกสารให้เก็บในที่ปลอดภัย มีการป้องกันการเข้าถึง

๖. ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยตรวจสอบ ต้องเก็บรักษาเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเป็นความลับและมีให้เผยแพร่ผลการตรวจสอบหรือเอกสารการตรวจสอบโดยพลการ หากมีผู้ใดแจ้งประสานขอข้อมูลต้องแจ้งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบทราบถึงรายละเอียดและเหตุผลเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗. กำหนดระยะเวลาจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะรูปแบบสื่อชนิดใดให้เก็บไว้ไม่เกินกว่า ๑๐ ปีนับจากสิ้นปีงบประมาณนั้น

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาวงามฟ้า พุณาโคชิ)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบ

ว่าที่ร้อยตรี

(จীরอง อ่อนพุทธา)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบ

(นางพีระพรรณ ศิริกุล)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

วันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖

คูฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านดู่

เรื่อง นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่ มีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านดู่ได้อย่างมีระบบ มีการบูรณาการร่วมกัน
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่ จึงจัดทำนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลจากการ
ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน แสดงตั้งเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางพีระพรรณ ศิริกุล)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน..... ๒๘.๑๒.๒๕๖๖
ตรวจ..... ๒๘.๑๒.๒๕๖๖



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านดู่

เรื่อง นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่ มีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านดู่ได้อย่างมีระบบ มีการบูรณาการร่วมกัน
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่ จึงจัดทำนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลจากการ
ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน แสดงดังเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางพีระพรรณ ศิริกุล)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

บันทึกของเจ้าหน้าที่ปิดประกาศ

เรื่อง นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่

เขียนที่ เทศบาลตำบลบ้านดู่

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

วันนี้ เวลา ๐๙.๐๐ น. ข้าพเจ้านางสาวงามฟ้า พุณาโคชิ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้นำประกาศเทศบาลตำบลบ้านดู่ เรื่อง นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หน่วยตรวจสอบภายใน เรียบร้อยแล้ว

จึงได้บันทึกและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ

(นางสาวงามฟ้า พุณาโคชิ)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ผู้ปิดประกาศ

ติดประกาศเมื่อ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

โครงสร้างส่วนราชการ

- นายกเทศมนตรี
- ปลัดเทศบาล
- หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ
- ผู้ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่

ประชาสัมพันธ์

Handwritten signature in blue ink over the bottom right certificate.