



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่ โทร. ๑๐๙

ที่ ขร ๕๔๕๐๖/๐๘๔

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัตินำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการ
ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่

๑. ประเภทงานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) ขอบเขตตามแผนการ
ตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ จำนวนทั้งสิ้น ๕ กิจกรรม
ได้แก่

๑) กิจกรรมการบริหารพัสดุ กิจกรรมย่อย ๓ กิจกรรม ได้แก่ การยืมพัสดุ การ
บำรุงรักษาซ่อมแซมพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ

๒) กิจกรรมการเก็บรักษาและเบิกจ่ายพัสดุ กิจกรรมย่อย ๔ กิจกรรม ได้แก่ การเก็บ
รักษา การบันทึก การควบคุมดูแล การเบิกจ่ายพัสดุในความรับผิดชอบ

๓) กิจกรรมการเบิกจ่ายเงิน กิจกรรมย่อย ๔ กิจกรรม ได้แก่ การตรวจสอบเอกสาร
ประกอบฎีกาตามงบประมาณ-นอกงบประมาณ การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน รายงานจัดทำเช็คใบถอน การจ่ายเงิน
ให้ผู้มีสิทธิรับเงิน/เจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพัน การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

๔) กิจกรรมการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน กิจกรรมย่อย ๓ กิจกรรม ได้แก่
บัญชี ทะเบียนเงินรายรับ/รายจ่าย ทะเบียนรับฝากอื่น การรายงานสถานะการเงิน การดำเนินงานระบบ KTB
Corporate Online

๕) กิจกรรมการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ระบบ e-LAAS

๒. ประเภทงานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) ขอบเขตตามแผนการตรวจสอบ
ภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ และเป็นไปตามบันทึกข้อตกลง
ระหว่างผู้รับบริการและผู้ให้บริการ จำนวนทั้งสิ้น ๓ กิจกรรมให้คำปรึกษา ได้แก่

๑) การขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายควบคุมอาคาร ตามบันทึกข้อตกลงเลขที่
๐๑/๒๕๖๖ ระยะเวลาให้คำปรึกษาตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) การขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายควบคุมอาคาร ตามบันทึกข้อตกลงเลขที่
๐๒/๒๕๖๖ ระยะเวลาให้คำปรึกษาตั้งแต่เดือนเมษายนถึงเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) การรายงานผลการดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุน ตามบันทึกข้อตกลงเลขที่
๐๓/๒๕๖๖ ระยะเวลาให้คำปรึกษาตั้งแต่เดือนเมษายนถึงเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้รับรวบรวมและสรุปผลการประเมินความพึงพอใจตาม
เอกสารแนบท้ายเรียบร้อยแล้ว

/ข้อกฎหมาย...

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ข้อกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อเรียนเสนอ

๑. เห็นควรอนุมัติให้หน่วยตรวจสอบภายในนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวงามฟ้า พุณาโคชิ)
หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

- เพื่อโปรดพิจารณา

☑ **อนุมัติ**

วาทีร้อยตรี

(จำรอง อ่อนพุทธา)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ


(นางพีระพรรณ ศิริกุล)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานบริการให้ความเชื่อมั่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานบริการให้ความเชื่อมั่น ของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการและเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านงานบริการให้ความเชื่อมั่น หน่วยตรวจสอบภายใน จะทำการประมวลผลออกมาในภาพรวม เพื่อนำผลการประมวลที่ได้มาพัฒนาและปรับปรุงงานบริการให้คำปรึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลบ้านดู่ต่อไป

การประเมินผลความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการให้ความเชื่อมั่น แต่ละหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานบริการให้ความเชื่อมั่น มีผู้มาใช้บริการ ๒๒ คน

ผู้เข้ามาใช้บริการให้ความเชื่อมั่น เป็นหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และในการสรุปผลแบบประเมินมีเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินในแต่ละระดับ โดยใช้ค่าคะแนนเฉลี่ยของผลคะแนนเป็นตัวชี้วัดตามเกณฑ์ในการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจ ๕ ระดับ

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๕.๐๐	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
๔.๐๐	ระดับความพึงพอใจมาก
๓.๐๐	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
๒.๐๐	ระดับความพึงพอใจน้อย
๑.๐๐	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบประเมินสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการให้ความเชื่อมั่น ทั้งสิ้น จำนวน ๒๒ ชุด แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
<input type="checkbox"/> ชาย	๖	๒๗
<input type="checkbox"/> หญิง	๑๖	๗๓
๒. หน่วยรับตรวจ		
<input type="checkbox"/> สำนักปลัดเทศบาล	๒	๙
<input type="checkbox"/> กองคลัง	๑๑	๕๐
<input type="checkbox"/> กองช่าง	๓	๑๔
<input type="checkbox"/> กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒	๙
<input type="checkbox"/> กองการศึกษา	๔	๑๘
๓. ตำแหน่งของผู้ตอบแบบประเมิน		
<input type="checkbox"/> หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง	๒	๙
<input type="checkbox"/> หัวหน้าฝ่าย	๑	๔
<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑๙	๘๖

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน

ตามแบบประเมินสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการให้ความเชื่อมั่น พบว่า

๑. ผู้ใช้บริการให้ความเชื่อมั่น ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๐๐ รองลงมาเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๐
๒. หน่วยรับตรวจสอบส่วนใหญ่เป็นผู้ปฏิบัติงานภายใน กองคลัง คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมาคือ กองการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๐๐ กองช่าง คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๐ สำนักปลัดเทศบาล คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๐ และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๐
๓. ในครั้งนี้มีผู้บริการส่วนมากตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๐ รองลงมาผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนัก คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๐ และหัวหน้าฝ่าย คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๐ โดยเรียงเป็นไปตามลำดับ

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานบริการให้ความเชื่อมั่น

พบว่า ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อหน่วยตรวจสอบภายใน ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับความพึงพอใจมากและ มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๗ โดยเรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อย ได้ดังนี้ ความสุภาพและอัธยาศัยในการติดต่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลและประสานงานต่างๆ กับหน่วยตรวจ มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๓ ภาพลักษณ์ของหน่วยตรวจสอบภายใน มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ ความพึงพอใจที่มีต่อสัมพันธภาพของหน่วยตรวจสอบภายในกับหน่วยรับตรวจ มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๕ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในผ่านช่องทางต่างๆ มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๘

พบว่า ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อผู้ตรวจสอบภายใน ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุดและมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๑ โดยเรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อย ได้ดังนี้ ผู้ตรวจสอบภายในความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณของทางราชการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๒ ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความ ซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบ มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๔ ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรมและผู้ตรวจสอบภายในมีความรอบคอบในการใช้ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานตรวจสอบ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๕ และผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๐

พบว่า ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับความพึงพอใจมากและมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๗ โดยเรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อย ได้ดังนี้ ผู้ตรวจสอบภายในมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้มีความถูกต้องและครบถ้วน มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๘ ผู้ตรวจสอบภายในสามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจสอบ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน ถูกต้องและเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๙ การปฏิบัติงานตรวจสอบครอบคลุมขอบเขตและวัตถุประสงค์ การตรวจสอบที่กำหนดไว้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๕ ผู้ตรวจสอบภายในชี้แจงขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบไว้อย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตรวจสอบมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๒ และข้อมูลที่ผู้ตรวจสอบภายในขอความอนุเคราะห์มีความสมเหตุสมผล มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๗

พบว่า ความพึงพอใจจากของหน่วยรับตรวจต่อการรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับความพึงพอใจมากและมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ โดยเรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อย ได้ดังนี้ รายงานผลการตรวจสอบมีความชัดเจน ตรงประเด็นและเข้าใจง่าย และรายงานผลการตรวจสอบมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๙ ผู้ตรวจสอบภายในเปิดโอกาสหน่วยรับตรวจชี้แจง การปฏิบัติงานตามข้อตรวจพบ ก่อนดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษร มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๕ ผู้ตรวจสอบภายในชี้แจงข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะในเรื่องที่ตรวจสอบให้หน่วยรับตรวจรับทราบ ก่อนดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษร และ ผู้ตรวจสอบภายในมีการติดตามผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะครั้งก่อนอย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๑

ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานบริการให้ความเชื่อมั่น

ลำดับ	รายการ	แบบประเมินความพึงพอใจ										S.D.	เกณฑ์การประเมิน	
		ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ			
		๕	๔	๓	๒	๑								
ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อหน่วยตรวจสอบภายใน														
๑	ภาพลักษณ์ของหน่วยตรวจสอบภายใน	๑๑	๑๑	๐	๐	๐	๒๒	๔.๕๐	๙๐.๐๐	๐.๕๐	๙๐.๐๐	๐.๕๐	มาก	
๒	ความพึงพอใจที่มีต่อสัมพันธภาพของหน่วยตรวจสอบภายในกับหน่วยรับตรวจ	๑๐	๑๒	๐	๐	๐	๒๒	๔.๔๕	๘๙.๐๙	๐.๕๐	๘๙.๐๙	๐.๕๐	มาก	
๓	ความรู้ภาพและอรรถศาสตร์ในการติดต่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลและประสานงานต่างๆ กับหน่วย	๑๖	๖	๐	๐	๐	๒๒	๔.๗๓	๙๔.๕๕	๐.๔๕	๙๔.๕๕	๐.๔๕	มากที่สุด	
๔	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในผ่านทางต่างๆ	๕	๑๖	๑	๐	๐	๒๒	๔.๑๘	๘๓.๖๔	๐.๔๙	๘๓.๖๔	๐.๔๙	มาก	
	รวม							๔.๔๗	๘๙.๓๒	๐.๔๘	๘๙.๓๒	๐.๔๘	มาก	

พบว่า ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อหน่วยตรวจสอบภายใน ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับความพึงพอใจมากและมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๗ โดยเรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อย ได้ดังนี้ ความสุภาพและ อรรถศาสตร์ในการติดต่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลและประสานงานต่างๆ กับหน่วยตรวจ มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๓ ภาพลักษณ์ของหน่วยตรวจสอบภายใน มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ ความพึงพอใจที่มีต่อสัมพันธภาพของหน่วยตรวจสอบภายในกับหน่วยรับตรวจ มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๕ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในผ่านทางต่างๆ มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๘

แบบประเมินความพึงพอใจ											
ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์การประเมิน
		๕	๔	๓	๒	๑					
ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อผู้ตรวจสอบภายใน											
๑	ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ	๑๔	๘	๐	๐	๒๒	๔.๖๔	๙๒.๗๒๗	๐.๔๘	มากที่สุด	
๒	ผู้ตรวจสอบภายในความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของทางราชการ	๑๘	๔	๐	๐	๒๒	๔.๘๒	๙๖.๓๖	๐.๓๙	มากที่สุด	
๓	ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม	๑๒	๑๐	๐	๐	๒๒	๔.๕๕	๙๐.๙๑	๐.๕๐	มากที่สุด	
๔	ผู้ตรวจสอบภายในมีความรอบคอบในการใช้มูลต่างๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานตรวจสอบ	๑๒	๑๐	๐	๐	๒๒	๔.๕๕	๙๐.๙๑	๐.๕๐	มากที่สุด	
๕	ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสิทธิภาพ	๑๑	๑๑	๐	๐	๒๒	๔.๕๐	๙๐.๐๐	๐.๕๐	มาก	
	รวม						๔.๖๑	๙๒.๑๘	๐.๔๗	มากที่สุด	

พบว่า ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อผู้ตรวจสอบภายใน ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุดและมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๑ โดยเรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อย ได้ดังนี้ ผู้ตรวจสอบภายในความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณของทางราชการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๒ ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามหน้าที่ของตนด้วยความ ซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียรและมีควมรับผิดชอบ มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๔ ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรมและผู้ตรวจสอบภายในมีความรอบคอบในการใช้ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานตรวจสอบ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๕ และผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ ทักาะ และประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๐

แบบประเมินความพึงพอใจ											
ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์การประเมิน
		๕	๔	๓	๒	๑					
ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน											
๑	ผู้ตรวจสอบภายในชี้แจงขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบไว้อย่างชัดเจน	๙	๑๓	๐	๐	๐	๒๒	๔.๔๑	๘๘.๑๘	๐.๔๙	มาก
๒	ข้อมูลที่ผู้ตรวจสอบภายในขอความอนุเคราะห์มีความสมเหตุสมผล	๖	๑๖	๐	๐	๐	๒๒	๔.๒๗	๘๕.๔๕	๐.๔๕	มาก
๓	ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตรวจสอบมีความเหมาะสม	๗	๑๕	๐	๐	๐	๒๒	๔.๓๒	๘๖.๓๖	๐.๔๗	มาก
๔	การปฏิบัติงานตรวจสอบครอบคลุมขอบเขต และวัตถุประสงค์ การตรวจสอบที่กำหนดไว้	๑๒	๑๐	๐	๐	๐	๒๒	๔.๕๕	๙๐.๙๑	๐.๕๐	มากที่สุด
๕	ผู้ตรวจสอบภายในมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้มีความถูกต้องและครบถ้วน	๑๕	๗	๐	๐	๐	๒๒	๔.๖๘	๙๓.๖๔	๐.๔๗	มากที่สุด
๖	ผู้ตรวจสอบภายในสามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจสอบ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน ถูกต้องและเหมาะสม	๑๓	๙	๐	๐	๐	๒๒	๔.๕๙	๙๑.๘๒	๐.๔๙	มากที่สุด
	รวม							๔.๔๗	๘๙.๓๙	๐.๔๘	มาก

พบว่า ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก และ มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๗ โดยเรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อย ได้ดังนี้ ผู้ตรวจสอบภายในมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้มีความถูกต้องและครบถ้วน มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๘ ผู้ตรวจสอบภายในสามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจสอบ รวมถึงกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน ถูกต้องและเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๙ การปฏิบัติงานตรวจสอบควบคุมขอบเขตและวัตถุประสงค์ การตรวจสอบที่กำหนดไว้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๕ ผู้ตรวจสอบภายในชี้แจงขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบไว้อย่างชัดเจนมีค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตรวจสอบมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๒ และข้อมูลของผู้ตรวจสอบภายในขอความอนุเคราะห์มีความสมเหตุสมผล มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๗

แบบประเมินความพึงพอใจ											
ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์การประเมิน
		๕	๔	๓	๒	๑					
ความพึงพอใจจากของหน่วยรับตรวจต่อการรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน											
๑	ผู้ตรวจสอบภายในชี้แจงข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะในเรื่องที่ตรวจสอบให้หน่วยรับตรวจสอบรับทราบ ก่อนดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษร	๕	๑๓	๐	๐	๐	๒๒	๔.๔๑	๘๘.๑๘	๐.๔๙	มาก
๒	ผู้ตรวจสอบภายในเปิดโอกาสหน่วยรับตรวจชี้แจงการปฏิบัติงานตามข้อตรวจพบ ก่อนดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษร	๑๒	๑๐	๐	๐	๐	๒๒	๔.๕๕	๙๐.๙๑	๐.๕๐	มากที่สุด
๓	รายงานผลการตรวจสอบมีความชัดเจน ตรงประเด็น และเข้าใจง่าย	๑๓	๙	๐	๐	๐	๒๒	๔.๕๙	๙๑.๘๒	๐.๔๙	มากที่สุด
๔	รายงานผลการตรวจสอบมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้	๑๓	๙	๐	๐	๐	๒๒	๔.๕๙	๙๑.๘๒	๐.๔๙	มากที่สุด
๕	ผู้ตรวจสอบภายในมีการติดตามผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะครั้งก่อนอย่างเหมาะสม	๙	๑๓	๐	๐	๐	๒๒	๔.๔๑	๘๘.๑๘	๐.๔๙	มาก
	รวม							๔.๕๑	๙๐.๑๘	๐.๔๙	มาก

พบว่า ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับความพึงพอใจมากและมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ โดยเรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปน้อย ได้ดังนี้ รายงานผลการตรวจสอบมีความชัดเจน ตรงประเด็นและเข้าใจง่าย และรายงานผลการตรวจสอบมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๙ ผู้ตรวจสอบภายในเปิดโอกาสหน่วยรับตรวจชี้แจงการปฏิบัติงานตามข้อตรวจพบ ก่อนดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษร มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๕ ผู้ตรวจสอบภายในชี้แจงข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะในเรื่องที่ตรวจสอบให้หน่วยรับตรวจทราบ ก่อนดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษร และ ผู้ตรวจสอบภายในมีการติดตามผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะครั้งก่อนอย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๑

แบบประเมินความพึงพอใจ											
ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์การประเมิน
		๕	๔	๓	๒	๑					
	<u>รวมทั้งสิ้น</u>	๒๔๒	๒๒๔	๑๐	๖	๓	๔๔๐	๔.๕๑	๙๐.๒๘	๐.๔๘	มากที่สุด

ความหมาย

- ๕ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
- ๔ ระดับความพึงพอใจมาก
- ๓ ระดับความพึงพอใจปานกลาง
- ๒ ระดับความพึงพอใจน้อย
- ๑ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ย

- ๔.๕๑-๕.๐๐
- ๓.๕๑-๔.๕๐
- ๒.๕๑-๓.๕๐
- ๑.๕๑-๒.๕๐
- ๑.๐๐-๑.๕๐

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ควรให้งานตรวจสอบเป็นผู้จัดทำแบบฟอร์มในการ เบิก,จ่าย,ยืม,ส่ง,วัสดุครุภัณฑ์ให้แก่สำนัก/
กอง เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและง่ายต่อการตรวจสอบและปฏิบัติ

๓.๑ หัวข้อผู้ที่มาให้บริการและเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านงานบริการให้ความ
เชื่อมั่นต่อไป

๓.๑.๑ ระเบียบการจัดฝึกอบรม หลักฐาน แนวทางในการตรวจสอบเฉพาะเรื่องด้านการ
เบิกจ่ายโครงการจัดฝึกอบรม

๓.๑.๒ การจัดทำกระดาษทำการ และเทคนิคการเก็บข้อมูล

๓.๑.๓ วิธีการตรวจสอบไอที

๓.๑.๔ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายของคณะกรรมการตรวจสอบ (บุคคลภายนอก)

๓.๑.๕ การตรวจสอบด้านการบริหาร การปฏิบัติงานและการตรวจสอบทางบัญชีโดยการใช้
สารสนเทศและการจัดทำกระดาษทำการทั้ง ๓ ด้าน

๓.๒ ข้อเสนอแนะ/ติชมในการพัฒนาด้านงานบริการให้ความเชื่อมั่นครั้งนี้

๓.๒.๑ อยากให้มีการอบรมเพิ่มความรู้แก่พนักงานจ้าง

๓.๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบหัวข้อลำดับให้อ่านง่ายขึ้น

๓.๒.๓ ดำเนินการดีมาก

(ลงชื่อ).....

(นางสาวงามฟ้า พุณาโคชิ)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน