



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านดู่
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบ้านดู่
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
โทร.๐๕๓-๗๐๓๖๕๓,
๐๕๓-๗๐๓๖๖๒ ต่อ ๑๐๒





ประกาศเทศบาลตำบลบ้านดู่


เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านดู่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่ มีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านดู่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และนายอำเภอเมืองเชียงราย ได้ลงนามเห็นชอบให้เทศบาลตำบลบ้านดู่ ประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านดู่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลบ้านดู่ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านดู่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้มีผลใช้บังคับได้เมื่อประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่แล้วเจ็ดวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกตุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านดู่
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบ้านดู่
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
โทร.๐๕๓-๗๐๓๖๕๓,
๐๕๓-๗๐๓๖๖๒ ต่อ ๑๐๒

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านดู่
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการ

เพื่อเป็นการจัดการมูลฝอยทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลบ้านดู่ และเพื่อให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๗

เหตุผล

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ให้จังหวัดดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่ระดับจังหวัด อำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมู่บ้าน และชุมชน พร้อมทั้งรณรงค์และประชาสัมพันธ์การลดปริมาณขยะมูลฝอยและคัดแยกขยะมูลฝอยในพื้นที่ โดยใช้หลักการ ๓ ช: ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ หรือ ๓Rs: Reduce Reuse Recycle ภายใต้กรอบการดำเนินงาน จำนวน ๓ ระยะ ได้แก่ ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง เพื่อลดปริมาณขยะและส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง จัดทำระบบเก็บขนอย่างมีประสิทธิภาพ และขยะมูลฝอยได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ด้วยเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านดู่ เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๐ ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลานานและมีข้อกำหนดบางประการที่ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านดู่จึงมีความจำเป็นต้องตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านดู่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อยกระดับการจัดการมูลฝอยทั่วไปให้มีความเหมาะสมและถูกสุขลักษณะ ควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการจัดการมูลฝอยทั่วไปนี้มีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน และกำจัด จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการมูลฝอยทั่วไป หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ และอัตราค่าธรรมเนียมจึงตราเทศบัญญัตินี้



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านดู่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านดู่ เรื่องการจัดการมูลฝอยทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบมาตรา ๓๔/๒ และ มาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่ และนายอำเภอเมืองเชียงราย จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านดู่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๗”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลบ้านดู่ ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านดู่เรื่อง การเก็บ ขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๐

บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลบ้านดู่ในส่วนของที่ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“**มูลฝอยทั่วไป**” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และสิ่งของที่ไม่ใช่แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าโดยโรงงาน

“**เจ้าพนักงานท้องถิ่น**” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่ หรือรองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่ที่ได้รับมอบหมาย

“**อาคาร**” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน ตลาด หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“**ที่หรือทางสาธารณะ**” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และ/หรือประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“**ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทั่วไป**” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานประกอบ สถานบริการโรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใดๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไป

/“สถาน...

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า สถานที่ประกอบการค้า จำหน่าย หรือให้บริการ และให้หมายรวมถึงสถานที่ซึ่งใช้เป็นที่ผลิตหรือเก็บสินค้าเป็นประจำด้วย

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลบ้านดู่

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านดู่

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๖ การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านดู่ให้เป็นหน้าที่และอำนาจของเทศบาลตำบลบ้านดู่ แต่ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เทศบาลตำบลบ้านดู่จะมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนเป็นฝ่ายดำเนินการหรือทำร่วมกับเทศบาลตำบลบ้านดู่ก็ได้

มูลฝอยทั่วไปที่จัดเก็บได้ เทศบาลตำบลบ้านดู่หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายตามวรรคสอง ซึ่งดำเนินการจัดเก็บย่อมมีอำนาจนำไปดำเนินการใช้หรือหาประโยชน์ได้ตามข้อตกลงที่ทำไว้ระหว่างกัน

การจัดการของเสียอันตรายและของเสีย ไม่อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีของเสียอันตรายหรือของเสียไม่อันตรายปนอยู่กับมูลฝอยที่เทศบาลตำบลบ้านดู่จัดเก็บ ให้เทศบาลตำบลบ้านดู่หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ หากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานนั้นยังมีได้ดำเนินการ ให้เทศบาลตำบลบ้านดู่ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บดำเนินการกับมูลฝอยนั้นตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปให้ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักการพัฒนาย่างยั่งยืน โดยจัดที่ให้มีระบบจัดการและกำจัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่นๆ ได้

ข้อ ๘ เทศบาลตำบลบ้านดู่ต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณและคัดแยกมูลฝอยทั่วไป เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย รวมตลอดทั้งเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนรับทราบ

ข้อ ๙ ในการจัดการมูลฝอยทั่วไปต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไปอย่างน้อย ๒ คน โดยให้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ นอกจากการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ และในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านดู่ที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานนั้นด้วย

หมวด ๒ การเก็บ ขน กำจัด มูลฝอยทั่วไป

ส่วนที่ ๑ การเก็บมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๑๑ เทศบาลตำบลบ้านดู่ต้องจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยไว้ในที่สาธารณะและสถานสาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอย และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ต้องจัดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่เอกชนที่เปิดให้ประชาชนเข้าไปได้จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง

เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอย ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยคัดแยกมูลฝอยอย่างน้อยเป็นมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยให้คัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ออกจากมูลฝอยทั่วไปด้วย

เทศบาลตำบลบ้านดู่อาจกำหนดให้มีการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์หรือมูลฝอยประเภทอื่นออกจากมูลฝอยทั่วไปก็ได้

ข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย ให้เทศบาลตำบลบ้านดู่ มีอำนาจประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการ วัน เวลา และระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย รวมทั้งเขตพื้นที่อนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการกิจการรับบริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลบ้านดู่

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถเก็บและขนมูลฝอยตามประกาศในวรรคหนึ่งได้ ให้แจ้งประชาชนทราบล่วงหน้าโดยวิธีหนึ่งวิธีใดภายในเวลาอันสมควร

ข้อ ๑๓ ถุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ถุงสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องเป็นถุงพลาสติกหรือถุงที่ทำจากวัสดุอื่นที่มีความเหนียว ทนทาน ไม่มีก้างคาย ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสม และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

(๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายเทมูลฝอย

ถุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ตามวรรคหนึ่ง กรณีสถานประกอบกิจการให้ระบุข้อความที่ทำให้เข้าใจว่าเป็นมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ โดยมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ทั้งนี้โดยมีสีเฉพาะสำหรับภาชนะรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท ดังนี้

๑ มีสีน้ำเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป

๒ สีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์

๓ สีเหลือง สำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

๔ สีส้ม สำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

เพื่อความปลอดภัยอาจจัดภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่งให้มีลักษณะโปร่งใส หรือให้มีลักษณะเป็นไปตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่กำหนดก็ได้

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอย ให้ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยบรรจุมูลฝอยทั่วไปหรือมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ในถุง หรือภาชนะบรรจุสำหรับบรรจุมูลฝอย ในกรณีบรรจุในถุงต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสม และมัดหรือปิดปากถุงให้แน่น เพื่อป้องกันการหกหล่นของมูลฝอยดังกล่าว กรณีบรรจุในภาชนะบรรจุต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสมและมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุนั้นเป็นประจำสม่ำเสมอ

ข้อ ๑๕ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารอยู่อาศัยรวม อาคารชุด หอพัก และโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่าสี่พันตารางเมตรขึ้นไป หรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานประกอบการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใดๆ ที่มีปริมาณมูลฝอยทั่วไปตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรต่อวัน จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปหรือมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่เป็นไปตามข้อ ๑๖, ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ ตามความเหมาะสมหรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๖ ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ต้องเป็นตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะที่มีการป้องกันน้ำฝน หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ตามข้อ ๑๕ ที่สามารถบรรจุมูลฝอยได้น้อยกว่าสองวัน

(๒) มีพื้นและผนังของอาคารหรือห้องแยกตาม (๑) ต้องเรียบ มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้าทำด้วยวัสดุที่ทนทานทำความสะอาดง่าย สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค และมีการระบายอากาศ

(๓) มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) มีประตูกว้างเพียงพอใช้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(๕) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป มีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปต้องตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวมและขนถ่ายมูลฝอยทั่วไป และอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๗ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่สำหรับสถานที่ตามข้อ ๑๕ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

(๒) มีข้อความว่า มูลฝอยทั่วไป หรือมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ แล้วแต่กรณี และมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๑๘ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งมีปริมาตรตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรขึ้นไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

/ (๑) มี...

(๑) มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์ และแมลงพาหะนำโรคได้ สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอย และสามารถทำความสะอาดได้ง่ายมีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

(๒) มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง

ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม สะดวกต่อการขนย้ายและไม่กีดขวางเส้นทางจราจร แยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ พื้นฐานเรียบมั่นคง แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๙ ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไป ทิ้งสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุติด ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนกับมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๒๐ การเก็บขนและมูลฝอยให้บรรจุไว้ในอุปกรณ์หรือยานพาหนะซึ่งกันน้ำและปิดอย่างมิดชิด รวมทั้งจัดการป้องกันไม่ให้มูลฝอย น้ำ หรือสิ่งอื่นๆ อันเกิดจากมูลฝอย ตกหล่นรั่วไหลออกจากอุปกรณ์หรือยานพาหนะนั้น และต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว โดยระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่อจราจร สุขภาพ อนามัย หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

ส่วนที่ ๒ การขนมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๒๑ เทศบาลตำบลบ้านดู่ หรือเทศบาลตำบลบ้านดู่ร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน บุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไปภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลบ้านดู่ และบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการขนมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการแล้วแต่กรณี ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่ขนมูลฝอยทั่วไป และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์ หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลไว้ประจำรถเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปด้วย

ผู้ปฏิบัติงานเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องรับการตรวจสุขภาพประจำปีและผ่านการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๒ เทศบาลตำบลบ้านดู่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเก็บขนมูลฝอยทั่วไป ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) แยกขนมูลฝอยและขอตามวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บและขนมูลฝอยที่เทศบาลตำบลบ้านดู่กำหนดตามข้อ ๑๒

(๒) จัดให้มีมาตรการควบคุมกำกับขนมูลฝอยเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอยตามที่รัฐมนตรีกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๓) ตรวจตรามิให้มูลฝอย น้ำโสโครกหรือสิ่งอื่นใดร่วงหล่นลงบนถนนหรือในทางสาธารณะที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) ใช้ยานพาหนะมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะตามกำหนดในข้อ ๒๓ และต้องดูแลยานพาหนะดังกล่าวที่ใช้ในการขนมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) มีการล้างทำความสะอาดยานพาหนะและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับขนมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน โดยสถานที่ล้างทำความสะอาดดังกล่าวต้องมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ทนทาน มีความลาดเอียง น้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือมีท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามกฎหมายที่กำหนด และมีการป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ

(ข) จัดให้มีบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปมีขนาดกว้างขวางเพียงพอและมีการดูแลทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวเป็นประจำ

ข้อ ๒๓ ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงและทนทาน ไม้รั่วซึม มีลักษณะปกปิด ง่ายต่อการบรรจุขนถ่าย และทำความสะอาด ระดับตัวถังไม่สูงเกินไป หรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ขนถ่ายมูลฝอย

(๒) มีการป้องกันหรือติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน และสามารถนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจายานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ สามารถมองเห็นได้ในระยะไกล และเปิดให้สัญญาณตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติงาน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบจากเทศบาลตำบลบ้านคูให้เป็นผู้ดำเนินการการเก็บขนหรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปภายใต้การดูแลของเทศบาลตำบลบ้านคูให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นแสดงชื่อเทศบาลตำบลบ้านคูด้วยตัวหนังสือสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ผู้ได้รับอนุญาตแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เลขที่ใบอนุญาตด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขน มูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไปอาจจัดให้มีสถานีขนถ่ายมูลฝอยก็ได้ สถานีขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคาร ที่มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า มีการระบายอากาศ มีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และมีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่ต้องพักรอการขนถ่าย

/ (๒) มีการ...

(๒) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

ส่วนที่ ๓ การกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๒๕ เพื่อประโยชน์ในการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ให้คัดแยกมูลฝอยที่จัดเก็บได้ออกเป็นมูลฝอยที่ย่อยสลายง่าย มูลฝอยที่ย่อยสลายยาก และมูลฝอยที่ไม่ย่อยสลายเลย ก่อนนำไปกำจัด ทั้งนี้การกำจัดให้ทำตามความเหมาะสมกับลักษณะกายภาพและคุณสมบัติของมูลฝอยนั้น หรือสอดคล้องกับสภาพภูมิสังคม และระมัดระวังให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ชุมชน แหล่งกำเนิด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เทศบาลตำบลบ้านคูส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและชุมชนมีส่วนร่วมและสามารถพึ่งพาตนเองในการกำจัดมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด

ข้อ ๒๖ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กำจัดมูลฝอยโดยวิธีหนึ่งวิธีใดตามที่กำหนดใน เทศบัญญัตินี้ โดยให้ศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ก่อนทำการก่อสร้างระบบจัดการมูลฝอย และมีมาตรการควบคุมกำกับกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

(๒) ไม่นำสิ่งของที่ไม่ใช่แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากประกอบกิจการโรงงานของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนมากำจัดร่วมกับมูลฝอยตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๗ การกำจัดมูลฝอยทั่วไป ให้ดำเนินการตามวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีดังนี้

(๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๒) การเผาในเตาเผา

(๓) การหมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพ

(๔) การกำจัดด้วยพลังงานความร้อน

(๕) การแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิงหรือพลังงาน

(๖) การกำจัดแบบผสมผสาน

(๗) วิธีอื่นตามที่รัฐมนตรีกำหนด หรือคณะกรรมการจังหวัดให้คำแนะนำ

ข้อ ๒๘ การดำเนินการกำจัดมูลฝอยตามข้อ ๒๗ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๓ ใบอนุญาต

ข้อ ๒๙ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบอนุญาตที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกให้ ให้มีอายุดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยให้มีอายุหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ผู้ได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว

ข้อ ๓๐ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๓๑ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบการ (ที่ดิน /อาคาร/ยานพาหนะ)

(๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดมูลฝอย (กรณีที่ส่งไปกำจัดที่อื่น)

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีกฎหมายกำหนด)

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีกฎหมายกำหนด)

(๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

(๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็นตามที่เทศบาลตำบลบ้านดู่กำหนด

เอกสารหรือหลักฐานข้างต้นสามารถปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มเติมได้ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร

ข้อ ๓๑ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาต หรือคำขอต่อใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันที หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในวันที่ยื่นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในเวลากำหนดตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน และแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าก่อนสิ้นกำหนดเวลาที่ขยายไว้

ข้อ ๓๒ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายใน ๑๕ วัน หรือตามที่เห็นสมควร นับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๓ ใบอนุญาตให้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตเทศบาลตำบลบ้านคู การขอต่ออายุใบอนุญาตต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียม แล้วให้ประกอบกิจการต่อไปจนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

หากยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ทันกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือยื่นคำขอภายหลังที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ ผู้ประกอบกิจการต้องยื่นขออนุญาตประกอบกิจการใหม่ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และหากดำเนินกิจการระหว่างที่ไม่มีใบอนุญาตถือว่าประกอบกิจการโดยไม่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๓๔ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัติ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำร้องขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการกรอกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหายให้ผู้ยื่นคำร้องขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ยื่นคำร้องขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตสำหรับกิจการใดไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตนั้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน

หมวด ๔ ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๓๗ ให้เทศบาลตำบลบ้านคูเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย และค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามเทศบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

หมวด ๕ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๘ ผู้ใดกระทำความผิดเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท และถือว่ากระทำความผิดตามบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ ใบอนุญาตหรือการอนุญาตใดๆ ที่ได้ให้ไว้ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านดู่ เรื่อง การเก็บ
ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๐ ที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็น
ใบอนุญาตและการอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้จนกว่าใบอนุญาตที่ให้ไว้เดิมจะสิ้นอายุ

ข้อ ๔๐ ข้อ ๑๓, ข้อ ๑๕, ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๑ ปีนับแต่ประกาศใช้เป็นต้นไป
ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกตุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายบุญส่ง ตินารี)
(.....นายอำเภอเมืองเขียงราย.....)
นายอำเภอเมืองเขียงราย

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านดู่
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2567

ลำดับ	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
1.	อัตราค่าธรรมเนียมเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไป	
	ก.ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร	
	- ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร (ครัวเรือน)	เดือนละ 20
	- ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 20 ลิตรแต่ไม่เกิน 40 ลิตร	เดือนละ 60
	- ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 40 ลิตรแต่ไม่เกิน 80 ลิตร	เดือนละ 120
	- ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 80 ลิตรแต่ไม่เกิน 160 ลิตร	เดือนละ 210
	- ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 160 ลิตรแต่ไม่เกิน 320 ลิตร	เดือนละ 420
- ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 320 ลิตรแต่ไม่เกิน 500 ลิตร	เดือนละ 660	
ข.ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 500 ลิตรขึ้นไป	- ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 500 ลิตรแต่ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ 2,000
	- ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร แต่ไม่เกิน 1.5 ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ 5,000
	- ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 1.5 ลูกบาศก์เมตร แต่ไม่เกิน 2 ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ 10,000
	- ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 2 ลูกบาศก์เมตร แต่ไม่เกิน 2.5 ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ 15,000
	- ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 2.5 ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป	เดือนละ 20,000
	กรณีที่มีปริมาณเกิน 2.5 ลบ.ม. ทุกๆ 1 ลบ.ม. ให้คิดเป็นหน่วย โดยคิดเพิ่มหน่วยละ (เศษไม่เกินครึ่ง ลบ.ม. ให้คิดเป็น 1 หน่วย)	2,000
ค.ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว	- ที่มีปริมาณมูลฝอยครั้งหนึ่งๆไม่เกิน 500 ลิตร	ครั้งละ 125
	- ที่มีปริมาณมูลฝอยครั้งหนึ่งๆ เกิน 500 ลิตร แต่ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ 150
	- กรณีที่มีปริมาณมูลฝอยครั้งหนึ่งๆ เกิน 1 ลบ.ม. ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ 1 ลบ.ม. (เศษไม่เกินครึ่ง ลบ.ม. ให้คิดเป็น 1 หน่วย)	คิดหน่วยละ 245
2.	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต	
	ก.รับทำการเก็บ/ขนมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยอัตราค่าบริการ	ฉบับละ 10,000
	ข.รับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยอัตราค่าบริการ	ฉบับละ 50,000
ค.ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย	ฉบับละ 50,000	



คำขอเลขที่...../.....

(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอรับใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ

.....โดย.....ผู้มิ

อำนาจลงนามแทนนิติบุคคลปรากฏตาม

.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

๒. พร้อมคำขอที่ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ อื่น ๆ ระบุ.....)
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่.....
- หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)
- หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)
- ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)
- หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)
- เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

๑).....

๒).....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ส่วนของผู้รับใบอนุญาต
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน.....วัน
นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่ ชร /

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่
อำเภอเมือง ชร ๕๗๑๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง คำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ.....
และเทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้ออกใบรับคำอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจาก เจ้าพนักงานได้ตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบกำจัด
หรือบำบัดของเสียและอื่นๆ ขอสถานที่ประกอบกิจการของท่านแล้ว พบว่ายังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้
ในเทศบัญญัติ/กฎหมาย ดังนี้

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....
- ๔).....

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขให้ถูกต้อง และสมบูรณ์ เพื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้ดำเนินการ พิจารณา
การอนุญาตต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร. ต่อ

โทรสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านดู่

ที่ ชร/.....

วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้รับคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....
และได้ออกใบรับคำขอ/ต่อใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตรวจสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์
ระบบกำจัดหรือบำบัดของเสียและอื่นๆ ของสถานที่ประกอบกิจการดังกล่าวแล้ว พบว่า

ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น

ไม่ครบ ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

ฉะนั้น จึงมีความเห็นว่า สมควรอนุญาต

สมควรอนุญาต โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

ไม่สมควรอนุญาต เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น



ที่ ชร /

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านคู
อำเภอเมือง ชร ๕๗๑๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ.....

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.....

๒.....

ตามที่ ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

และเทศบาลตำบลบ้านคูได้ออกใบรับคำขออนุญาตตามที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่สามารถออกใบอนุญาตหรือยังไม่สามารถมีคำสั่ง
ไม่อนุญาตได้ภายในเวลา ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งดังกล่าว ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น จึงขอแจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตออกไปเป็นเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่.....

.....และต้องขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร. ต่อ

โทรสาร



ที่ ชร /

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านคู
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งการอนุญาตประกอบกิจการ.....

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....
และราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาออกใบอนุญาตให้แก่ท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านมา
ติดต่อขอรับใบอนุญาต ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนางแล ภายในเวลาวัน นับแต่วันได้รับหนังสือนี้

ทั้งนี้ หากท่านไม่สามารถรับใบอนุญาตภายในระยะเวลาดังกล่าว กรุณาแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น
ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร. ต่อ

โทรสาร



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

อัตราค่าธรรมเนียม ปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่
กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้ เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้องโดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้ และราชการส่วนท้องถิ่นได้
ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

(๔) ผู้รับใบอนุญาต ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๔.๑).....

(๔.๒).....

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นสุดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไป ต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาต ก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นสุดอายุ
พร้อมเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต



ที่ ชร /

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่
อำเภอเมือง ชร ๕๗๑๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง คำสั่งไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง (๑) ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๒) หนังสือแจ้งคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ ที่.....

ตามที่ ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ.....
และเจ้าพนักงานได้มีหนังสือแจ้งคำแนะนำให้ท่านแก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการให้ถูกต้อง
ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น ภายในเวลาที่กำหนด ตามที่อ้างถึง นั้น

จากการตรวจสอบปรากฏว่า ท่านไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการให้
ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น ดังนี้

๑.
๒.
๓.

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
เจ้าพนักงานท้องถิ่น จึงมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตให้ท่านประกอบกิจการตามที่ได้ยื่นคำขอไว้

อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขได้ภายใน
สามสิบวันนับตั้งแต่วันทราบคำสั่งนี้ ทั้งนี้ การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุทุเลาการบังคับตามคำสั่ง เว้นแต่รัฐมนตรีจะเห็นว่า
สมควรให้มีการทุเลาการบังคับตามคำสั่งนั้นไว้ชั่วคราว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำขอเลขที่...../.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์
.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ.....ประเภท
.....ต่อ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านคูโดยใช้ชื่อ
กิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คนตั้งอยู่ ณ เลขที่
.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด
.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. ใบอนุญาตเดิม

๒.

๓.

๔.

๕.

ขอรับรองว่าข้อความในใบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

