

แบบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ประเภท.....

เขียนที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์..... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด ที่มีกร จำหน่าย.....  
 (เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด ... ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น .....  
 พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ คือ

- ๑.) สำเนาบัตรประจำตัว(ประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- ๒.) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.) สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้จัดตั้งตลาด
- ๔.) ใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บ ขน ขยะ
- ๕.) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ
- ๖.) หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- ๗.) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล
- ๘.) ผังแสดงที่นั้่งจำหน่ายสินค้า รายชื่อผู้ค้าในตลาด
- ๙.) ภาพถ่ายสี่สถานประกอบการ
- ๑๐.) อื่นๆ ระบุ.....

แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรอง...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ และพร้อมจะปฏิบัติตาม  
 เทศบัญญัติ ว่าด้วยกิจการตลาด คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตลอดจน  
 กฎระเบียบและเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลบ้านคูกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต  
 (.....)

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ด้วย.....

ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด.....ประเภท.....

เลขที่.....หมู่ที่.....เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ได้ออก  
 ตรวจสอบประกอบการแล้ว เห็นควรออกใบอนุญาตฯตาม  
 เงื่อนไขและระเบียบที่กำหนด

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต