

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอตรวจดูเอกสาร คัดสำเนา และรับรองสำเนาเอกสาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 โดยยื่นแบบบริการข้อมูลธุรกิจ และเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ช่อง "คำขอที่..." ให้กรอกเลขรับแบบบริการข้อมูลธุรกิจตาม แบบประมาณ 2. ช่อง "รับวันที่..." ให้กรอกวันที่รับแบบบริการข้อมูลธุรกิจ 3. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 4. ดำเนินการตามรายการที่ผู้ขอรับบริการระบุไว้ในแบบบริการ ข้อมูลธุรกิจ 5. ช่อง "บันทึกนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่" ให้นาย ทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อและวันที่ 6. ให้ผู้ขอรับบริการลงลายมือชื่อว่าได้รับบริการตามคำขอ เรียบร้อยแล้ว 7. ให้เก็บรวบรวมโดยเรียงตามลำดับเลขที่คำขอ (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง เชียงราย จังหวัดเชียงราย
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง เชียงราย จังหวัดเชียงราย

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	20 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่ 486 หมู่ที่ 6 ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57100 (053) 703653 ต่อ 112

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอการขอตรวจดูเอกสาร คัดสำเนา และรับรองสำเนาเอกสาร (หมายเหตุ: -)
2)	ตัวอย่าง-คำขอการขอตรวจดูเอกสาร คัดสำเนา และรับรองสำเนาเอกสาร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอตรวจดูเอกสาร คัดสำเนา และรับรองสำเนาเอกสาร

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: จัดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการจัดสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์
(ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2553

2) กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 2

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอตรวจดูเอกสาร คัดสำเนา และรับรองสำเนาเอกสาร
12/09/2558 15:00