

คู่มือสำหรับประชาชน : ใบอนุญาตการเก็บ ขน และกำจัด สิ่งปฏิกูล

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้ตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านดู่ การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2550 เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ 0-5370-3653 ต่อ 152 โทรสาร 0-5370-3653 ต่อ 110 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 40 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	- ผู้ประกอบการยื่นขอรับใบคำขออนุญาตประกอบกิจการ (หมายเหตุ: (งานธุรการ))	1 วัน	เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
2)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ (หมายเหตุ: (งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ))	7 วัน	เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
3)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบลักษณะของสถานประกอบการ (หมายเหตุ: (งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ))	30 วัน	เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น กรณีที่มีสภาพถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติท้องถิ่น สมควรออกใบอนุญาต แต่กรณีที่มีสภาพไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติท้องถิ่น ไม่สมควรออกใบอนุญาต (หมายเหตุ: (เจ้าพนักงานท้องถิ่น))	1 วัน	เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อนุมัติลงนามใบอนุญาตประกอบกิจการ (หมายเหตุ: (เจ้าพนักงานท้องถิ่น))	0.5 วัน	เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
6)	- 6. ออกเอกสารใบอนุญาตประกอบกิจการ (หมายเหตุ: (งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ))	0.5 วัน	เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
2)	ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)	-
4)	ใบมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)	-
5)	ใบอนุญาตขับขี่ประเภท 2 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเก็บขน)	-
6)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเก็บขน)	-
7)	รายการจดทะเบียนรถ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเก็บขน)	-
8)	ภาพถ่ายรถ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเก็บขน)	-
9)	ภาพถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ขอและพนักงานงานขับรถอย่างละ 1 ใบ กรณีไม่ใช่คนเดียวกัน)	-
10)	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
11)	เอกสารสิทธิ์แสดงที่ดิน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีกำลังซื้อปฏิรูป)	-
12)	แผนที่แสดงที่ตั้งที่ดินกำลังซื้อปฏิรูป ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีกำลังซื้อปฏิรูป)	-
13)	แบบแปลนสุขภาพบ่อกำลังซื้อปฏิรูป ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีกำลังซื้อปฏิรูป)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	5,000 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	โทรศัพท์ 0-5370-3653 ต่อ 152 หรือเว็บไซต์ www.bandu.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างการกรอกคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ (หมายเหตุ: -)
2)	ตัวอย่างการกรอกคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (หมายเหตุ: -)
3)	คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ (หมายเหตุ: -)
4)	คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**ชื่อกระบวนงาน:** ใบอนุญาตการเก็บ ขน และกำจัด สิ่งปฏิกูล**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:** เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1)เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านดู่ เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.2550

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป**พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านดู่ เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ
มูลฝอย พ.ศ.2550**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 40.0**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] ใบอนุญาตการเก็บ ขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล 11/09/2558 15:37

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -